



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO 001/2023

Processo nº 063/2023	Modalidade: Pregão Eletrônico nº 001/2023
Tipo: Menor preço unitário por item.	
Objeto: Aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE (MATERIAIS DE ESCRITÓRIO) PARA USO NESTA EDILIDADE , mediante Sistema de Registro de Preços (SRP).	
<i>Os itens do Edital são exclusivos para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI).</i>	
Modo de disputa: Aberto.	
Regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais nº 7.370/2005, nº 7.465/2006 e 8.237/2012, Decreto Federal 10.024/2019 e, ainda, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações.	

RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS:	ATÉ DIA 12/06/2023 às 09 horas
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	DIA 12/06/2023 às 09h30

Local/Plataforma: Bolsa de Licitações do Brasil - BLL: <https://bllcompras.com> "Acesso Identificado".

1. PREÂMBULO

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE SUZANO, situada na Rua dos Três Poderes, nº 65, Jardim Paulista, Município de Suzano, Estado de São Paulo, representada pela sua Mesa Diretiva, traz ao conhecimento dos interessados que realizará certame licitatório, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – Sistema de Ata de Registro de Preço, do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM, destinado à AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE (MATERIAIS DE ESCRITÓRIO) PARA USO NESTA EDILIDADE, conforme o **Termo de Referência** anexo.

1.2. O presente procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, autorizado pelo Ato da Mesa nº 007/2023 de 01º de março de 2023, será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelos Decretos Municipais nº 7.370/2005, nº 7.465/2006 e 8.237/2012, Decreto Federal 10.024/2019 e, ainda, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de direito público pertinentes e pelas condições estabelecidas nesse edital.

1.3. A sessão do Pregão Eletrônico em epígrafe será realizada por meio da plataforma Bolsa de Licitações do Brasil - BLL: <https://bllcompras.com> "Acesso Identificado".



1.4. A **sessão da disputa de preço** do presente certame ocorrerá no dia 12 de junho de 2023 às **09h30**, sendo que o recebimento das propostas será até o dia 12 de junho de 2023 até as 9 horas.

1.5. A sessão que trata o subitem anterior será conduzida pelo **Pregoeiro Oficial**, o **Sr. Rodrigo Yukio Igarashi** designado pela Portaria nº 078/2023 de 11 de abril de 2023.

1.6. Na eventualidade de não haver expediente na Câmara Municipal de Suzano, por fato superveniente à fixação de datas que coincida com a data designada para a sessão do Pregão, o início do julgamento, ou a continuidade deste, ocorrerá no 1º (*primeiro*) dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local, podendo, no entanto, o pregoeiro definir outra data e horário, fazendo a divulgação no QUADRO DE AVISOS GERAIS, na **PÁGINA DA INTERNET** (*Home Page*) da Câmara Municipal de Suzano e nos jornais nos quais tenha havido chamamentos ao presente certame e na Plataforma BLL.

1.7. O presente Edital encontra-se disponível, a todos e quaisquer interessados, no mural do átrio da sede do Poder Legislativo, na página oficial da Câmara Municipal de Suzano na Internet, no seguinte endereço: <http://www.camarasuzano.sp.gov.br/certames> e na Plataforma BLL.

1.8. Integram este Edital os seguintes modelos que dele formam anexos inseparáveis:

- a) **ANEXO I:** Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI);
- b) **ANEXO II:** Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos para Habilitação;
- c) **ANEXO III:** Modelo de Declaração de Submissão aos Termos do Edital;
- d) **ANEXO IV:** Modelo de Declaração (Documentos de Habilitação);
- e) **ANEXO V:** Termo de Referência;
- f) **ANEXO VI** Modelo de Declaração a ser enviada com a Proposta;
- g) **ANEXO VII:** Planilha de Preços; e
- h) **ANEXO VIII:** Minuta da Ata de Registro de Preços.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente certame a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE (MATERIAIS DE ESCRITÓRIO) PARA USO NESTA EDILIDADE, MEDIANTE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, conforme o **Termo de Referência** que forma o **Anexo V** deste Edital.

2.2. Os pagamentos decorrentes deste certame licitatório onerarão a dotação **17.17.17 01.031 7040 4051 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO**, do orçamento vigente.

2.3. O valor estimado máximo do contrato resultante deste certame será de, até **R\$ 92.804,85 (noventa e dois mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e cinco centavos)**.



3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

3.2. Os esclarecimentos poderão ser solicitados por e-mail: cpl_eap@camarasuzano.sp.gov.br, ou por plataforma BLL.

3.2.1. Não sendo solicitados esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no item 3.1, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados

3.3. Eventuais solicitações de esclarecimentos ou impugnações poderão ser protocolizadas no Protocolo da Câmara Municipal de Suzano, das 8 horas às 16 horas no mesmo endereço constante no preâmbulo deste Edital, por correio eletrônico, por arquivo assinado pelo representante legal da licitante, devendo estar em formato **pdf** ou pela **Plataforma BLL**. (www.bllcompras.com)

3.3.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.4. A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será tornada pública no site www.camarasuzano.sp.gov.br/certames e na **Plataforma BLL**, sendo responsabilidade dos interessados o acompanhamento das informações ali disponibilizadas.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. **Todos os itens desta licitação são exclusivos, para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI)** em atendimento a exigência do artigo 47 e inciso I do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014 que preencherem as condições de credenciamento constantes neste edital e cujo objeto social seja compatível com o objeto desta licitação.

4.2. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se à **Bolsa de Licitações do Brasil (Plataforma BLL)**, telefone: (41) 3097-4600 - até o horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão, conforme o item 1.4 deste edital.

4.3. Não será admitida a participação de licitantes que não se qualifiquem como **Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI)** ou que, embora qualificados, incidam em quaisquer das vedações do artigo 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/2006.

4.3.1. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.4. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de sistema eletrônico, pelo site www.bllcompras.org.br, acessado através de senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico,



observada data e horário limite estabelecidos neste instrumento.

4.5. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão do pregão, bem como por toda a movimentação do processo até a sua homologação ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.6. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos da utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

4.7. O custo de operacionalização e uso do sistema ficarão a cargo da licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido por ela sobre o valor contratual ajustado, a título de ressarcimento pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.8. Estão impedidas de participar desta licitação as pessoas jurídicas:

4.8.1. Que estiverem, na data fixada para a apresentação dos documentos, cumprindo penalidade de suspensão temporária ou impedimento do direito de licitar ou contratar com o Município de Suzano, de acordo com a Súmula nº 51 do TCE/SP;

4.8.2. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

4.8.3. Reunidas sob a forma de consórcio, não importando o seu formato;

4.8.4. Enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

4.8.5. Que se apresentarem na licitação como subcontratada de outra licitante;

4.8.6. Em estado de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, salvo se em recuperação judicial cujo plano esteja homologado pelo juízo competente; e

4.8.7. Das quais participem, seja a que título for, servidor da Câmara Municipal de Suzano ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.9. A observância das vedações contidas nesta cláusula, seus parágrafos e subitens é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para



início da Sessão via internet no Sistema Eletrônico www.bllcompras.org.br

5.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva da licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes em qualquer PREGÃO na forma ELETRÔNICA.

5.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante não cabendo ao provedor do sistema, ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes no uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4. A perda da senha ou quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1. A licitante deverá encaminhar a Proposta e a Documentação de Habilitação por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcado no preâmbulo deste Edital, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.2. Juntamente ao preenchimento da proposta no sistema, a licitante deverá encaminhar:

- a) Documentação de Habilitação constante no item 8 deste Edital;
- b) Declarações constantes nos ANEXOS I, II, III e IV do Edital; e
- c) Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ, juntamente com a declaração constante no ANEXO VI deste Edital.

6.2.1. Não havendo no sistema campo específico para os documentos solicitados, a licitante deverá anexar no campo "Outros Documentos".

6.3. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão eletrônica observarão o horário oficial de Brasília - DF.

6.4. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firme e verdadeiro seus valores de preços e lances inseridos em sessão eletrônica.

6.5. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.5.1. Valor unitário;

6.5.2. A quantidade de unidades, observada aquela fixada no Termo de Referência para cada item; e



6.5.3. Marca/Fabricante.

6.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9. Fica VEDADO à licitante qualquer tipo de elemento de identificação no sistema eletrônico, quanto ao registro de sua proposta de preços sob pena de desclassificação da empresa no certame, pelo Pregoeiro.

6.10. Será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

7. DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real dos participantes.

7.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

7.7. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.8. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item e em até duas casas decimais;



7.9. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "aberto", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão.

7.11. A prorrogação automática de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.16. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

7.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para recepção dos lances.

7.18. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro as licitantes.

7.19. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o pregoeiro examinará a proposta quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.20. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível ou manifestamente inexequível.

7.21. O pregoeiro poderá negociar com o autor da melhor oferta, com base na classificação, com vistas à



redução do valor estimado do item.

7.22. Após a negociação, se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e a proposta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

7.23. Se a proposta não for aceitável ou se as licitantes não atender às exigências da habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação das licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora do certame e o objeto a ela adjudicado.

7.24. Durante a etapa de julgamento, o pregoeiro poderá suspender a Sessão para a realização da(s) diligência(s) que se fizer(em) necessária(s) para a corroboração da proposta mais vantajosa para a Administração.

7.25. Será recusada a proposta cujo valor global de contratação seja superior ao orçamento reservado para a contratação, conforme as cotações/pesquisas constantes dos autos do processo, bem como PREÇO manifestamente inexequível, cabendo à licitante a comprovação da sua exequibilidade, quando solicitado pelo Pregoeiro, no prazo por este estipulado.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. REGULARIDADE JURÍDICA

8.1.1. Deverão constar cópias dos seguintes documentos:

- a) Estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

8.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.2.1. Deverão constar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição (ATIVA) no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** da Receita Federal do Brasil (CNPJ);
- b) Prova de **Inscrição Estadual** junto à Fazenda do Estado no qual a licitante tem o seu domicílio;
- c) Certidão de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**, expedida pela Caixa Econômica Federal;
- d) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- e) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, emitida pela Justiça do Trabalho;
- f) **Certidão Negativa de Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda do domicílio ou sede da proponente (NÃO SERÃO ACEITAS** as certidões de dívida ativa ou emitidas pela Procuradoria Geral do Estado).

8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



8.3.1. Deverão conter a seguinte documentação quanto a qualificação econômico-financeira:

- a) **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, emitida em data não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a realização da Sessão do certame, sendo certo que mesmo sendo a licitante filial, a certidão deverá estar em nome da matriz. Na hipótese de a certidão estar positiva a licitante deve apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial em vigor;
- b) **Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Na hipótese de a certidão encaminhada for positiva a licitante deve apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.3.2. Por se tratar de fornecimento de bens para pronta entrega, fica **dispensada** a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, consoante o art. 32, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.4.1. Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) o desempenho de atividades da mesma natureza do objeto deste certame, conforme Súmula nº 30 do TCE/SP, onde conste, inclusive, declaração de inexistência de qualquer fato desabonador em relação à licitante.

8.4.2. Fica reservado à Câmara Municipal de Suzano o direito de solicitar à licitante, cópia(s) do(s) contrato(s) ao(s) qual(is) se refere(m) tal(is) documento(s), a fim de dirimir eventuais dúvidas acerca da descrição do objeto no(s) atestado(s), bem como efetuar eventuais diligências por telefone ou sítios oficiais.

8.4.3. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter:

- a) Fornecimento de objeto da mesma natureza;
- b) A identificação da pessoa jurídica emitente;
- c) Nome e cargo/função do signatário;
- d) Endereço completo do emitente; e
- e) Telefone e/ou e-mail.

8.5. DECLARAÇÃO

8.5.1. Juntamente com os documentos referidos neste item (Cláusula 8), serão apresentadas para fins de habilitação as Declarações conforme modelos constantes dos **ANEXOS I, II, III e IV**;

8.5.2. As declarações previstas no item “8.5.1” deverão ser redigidas em papel timbrado da licitante, devidamente assinada pelo responsável legal ou de seu bastante procurador (em conformidade com o contrato social) e constando o respectivo CNPJ da proponente.



8.5.3. Os documentos de habilitação deverão estar atualizados e com prazo vigente na data da sessão de abertura, apresentados em sua forma original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por órgão competente, ou por publicação em órgão de imprensa oficial ou ainda em autenticação online desde que contenham:

- a) O “Selo Digital” para os documentos autenticados em cartório digital; ou
- b) Código de autenticidade e/ou protocolo para as certidões de expedição online; ou
- c) Assinatura digital para os documentos que houver necessidade de assinatura do responsável.

8.5.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta da Relação de Apenados através do site: <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>.

8.5.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Câmara Municipal de Suzano aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da sessão de abertura do certame.

8.5.6. Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento ou comprovantes de pagamento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, e nem documentos cujas datas estejam rasuradas.

8.5.7. Havendo necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los em formato digital, via sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.5.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser anexados no sistema eletrônico.

8.5.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para continuidade do certame.

9. DOS RECURSOS

9.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar **no prazo de 15 minutos motivadamente a intenção de recorrer**, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, **pelo sistema eletrônico**, ficando as demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões, **também através do sistema eletrônico**, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa



de seus interesses.

9.2. A ausência de manifestação **no prazo estipulado** e **motivada** da licitante importará a decadência do direito de interposição de recurso, nos termos do art. 4º, inciso XX, da Lei Federal 10.520/2002.

9.3. Os eventuais recursos serão decididos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

9.4. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente, neste caso, a Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Suzano.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. O resultado do recurso será público e divulgado mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), Diário Oficial Eletrônico do Legislativo (DOEL), e disponibilizado na página oficial da Câmara Municipal de Suzano na Internet, no seguinte endereço eletrônico: www.camarasuzano.sp.gov.br/certames e na Plataforma BLL (www.bllcompras.com).

9.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados mediante agendamento através do e-mail cpl_eap@camarasuzano.sp.gov.br.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto à licitante vencedora.

10.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatadas a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, neste caso, a Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Suzano, adjudicará o objeto à licitante vencedora.

10.3. Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o resultado será homologado pela Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Suzano.

11 DA CONTRATAÇÃO

11.1. Na assinatura do instrumento contratual, a adjudicatária deverá:

- a) Comprovar sua regularidade mediante apresentação de **Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF**, expedido pela Caixa Econômica Federal - CEF;
- b) Comprovar sua regularidade mediante apresentação de **Prova de Regularidade Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Receita Federal do Brasil - (RFB);
- c) Comprovar prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, perante apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Estaduais**, expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente (**NÃO SERÃO ACEITAS** as certidões de dívida ativa ou emitidas pela Procuradoria Geral



do Estado).;

d) Comprovar sua regularidade mediante apresentação de Prova de Regularidade de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho; e

e) Apresentar a nova proposta, caso a adjudicatária tenha sido vencedora por meio da fase de lances ou negociação.

11.2. Caso a documentação não seja apresentada na data estabelecida na convocação, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que tratam os subitens do parágrafo anterior, mediante a apresentação das respectivas certidões, com prazos de validade em vigência, sob pena da preclusão do direito à contratação.

11.2.1. O prazo acima estipulado, a critério da Administração, poderá ser prorrogado por igual período, nas formas da lei.

11.3. Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a sua regularidade fiscal ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação ou, ainda, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o instrumento contratual, serão convocadas as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação final do torneio.

11.4. Nos termos da legislação vigente, é facultada a Câmara Municipal de Suzano, quando a adjudicatária for convocada a assinar a ata de registro de preços/o contrato e não comparecer no prazo estipulado no item anterior, ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a cumprir com sua proposta, convocar as **LICITANTES REMANESCENTES**, na ordem de classificação, para que o façam nas mesmas condições da proposta originalmente adjudicada.

11.5. No momento da assinatura do instrumento contratual, a adjudicatária informará, por escrito, o número da conta corrente de sua titularidade, para fins de pagamento.

12. DOS PEDIDOS E ENTREGA DOS MATERIAIS

12.1. O fornecimento do material corresponderá ao descrito no Termo de Referência (**ANEXO V**), devendo ser prestado no período de 12 (doze) meses.

12.1.1. Os pedidos serão feitos em quantidades e frequência variáveis e deverão ser realizadas nas dependências da Câmara Municipal de Suzano, de segunda à sexta feira das 8 horas às 16 horas.

12.1.2. O material somente será recebido se estiver nas mais perfeitas condições e atestado pelo **GESTOR DE ALMOXARIFADO**, que acompanhará e fiscalizará a sua execução.

13. DO FATURAMENTO E DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1. A entrega efetiva dos(s) produto(s) deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal para a conferência e a atestação de recebimento pelo Gestor de Almoarifado, obedecendo-se o(s) preço(s) unitário(s) consubstanciado na cláusula "1" da Ata de Registro de Preços.



13.1.1. Após a conferência, o pagamento será efetivado no prazo de vencimento da nota fiscal/fatura, ou na ausência da data de vencimento, em até 05 (cinco) dias após a entrega de documento fiscal idôneo na Diretoria de Contabilidade e Orçamento, devidamente atestado pelo Gestor de Almoxarifado.

13.2. A nota fiscal/fatura que apresentar incorreções será devolvida à DETENTORA e seu vencimento ocorrerá em até 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação, desde que escoimada da(s) causa(s) de sua devolução.

13.3. O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente de titularidade da DETENTORA ou por meio de boleto bancário por ela emitido, conforme opção a ser destacada no escopo do documento fiscal.

14. DAS SANÇÕES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a DETENTORA que:

14.1.1. Descumprir total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. Não executar, falhar ou fraudar a execução do contrato;

14.1.4. Não manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.5. Comportar-se de modo inidôneo e/ou de má-fé;

14.1.6. Cometer fraude fiscal.

14.2. Resguardados os preceitos legais e garantido o direito à defesa, a DETENTORA ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções administrativas:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com a Administração por até 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.3. A sanção de multa poderá ser aplicada à DETENTORA nos seguintes casos e percentuais:

14.3.1. De 1% (um por cento) calculado sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer



cláusula contratual;

14.3.2. De 10% (dez por cento) calculado sobre o valor do contrato, pela interrupção da execução do contrato sem prévia autorização da CONTRATANTE.

14.3.3. De 15% (quinze por cento) calculado sobre do contrato, pela inexecução total do contrato.

14.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

14.5. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração poderá ser aplicada à DETENTORA se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução do contrato, nos seguintes prazos e situações:

14.5.1. Por até 06 (seis) meses:

14.5.1.1. Por atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para a CONTRATANTE;

14.5.2. Por até 2 (dois) anos:

14.5.2.1. Pelo não fornecimento dos materiais contratados;

14.5.2.2. Pelo fornecimento de materiais em desacordo com as especificações constantes da Autorização de Faturamento depois da solicitação de correção efetuada pela CONTRATANTE;

14.5.2.3. Pelo cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo à CONTRATANTE, ensejando a rescisão do contrato por sua culpa;

14.5.2.4. Pela condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos e contribuições, praticada por meios dolosos;

14.5.2.5. Pela apresentação, à CONTRATANTE, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, que venha ao conhecimento da CONTRATANTE após a assinatura do contrato ou para comprovar, durante sua execução, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

14.5.2.6. Pela ocorrência de ato capitulado como crime praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento da CONTRATANTE após a assinatura do contrato; e

14.5.2.7. Pela reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio e expresso da CONTRATANTE.



14.6. A declaração de inidoneidade será aplicada à DETENTORA se, entre outros casos:

14.6.1. Sofrer condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, praticada por meios dolosos;

14.6.2. Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados; ou

14.6.3. Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio da CONTRATANTE.

14.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, observado o disposto no § 2º do artigo 87 da lei nº 8.666/1993, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, respondendo ainda a DETENTORA por eventuais perdas e danos causados à CONTRATANTE, na forma do parágrafo único do art. 416 do Código Civil Brasileiro.

14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da infração, as circunstâncias atenuantes e agravantes, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1. Nos termos do disposto no artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/1993 e demais alterações posteriores, não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança do certame e da contratação.

16.2. Este instrumento deverá ser lido e interpretado na sua íntegra.

16.2.1. Não serão aceitas alegações posteriores de desconhecimento, dúvida ou discordância de seus termos, após o período prescrito no item "3.1".

16.3. Será dada vista às proponentes interessadas, tanto das Propostas de PREÇO como da Documentação de Habilitação apresentadas.

16.4. É vedado à licitante retirar sua proposta ou parte dela, após aberta a Sessão do Pregão.

16.5. O pregoeiro ou a autoridade competente, neste caso a Mesa Diretiva da Câmara, em qualquer fase ou



etapa da licitação, poderá promover diligência(s) destinada(s) a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar aos órgãos competentes, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as suas decisões, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar ou ter sido providenciada antes ou durante o ato da Sessão do Pregão.

16.6. Das Sessões de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas pelo sistema eletrônico.

16.7. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura do certame, sendo ainda possível a promoção de diligência(s) destinada(s) a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, no transcorrer da Sessão Eletrônica do Pregão.

16.9. Se houver manifesto ato de conluio entre as licitantes, ou de qualquer outro ato de má-fé, a Câmara Municipal de Suzano comunicará os fatos verificados aos órgãos competentes para as providências cabíveis.

16.10. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas aplicáveis, conforme dispõe nos parágrafos 1º e 2º do art. 337- M do Código Penal.

16.11. Tendo em vista o disposto no art. 337-M do Código Penal, fica implícito que cada interessado em participar do certame deverá se encontrar em pleno gozo de seus direitos para contratar com a Administração Pública, isto é, reunir condições de idoneidade, incidindo, em hipótese contrária, nas cominações do parágrafo único do mesmo artigo.

16.12. Será admitida a demonstração de regularidade fiscal e trabalhista também por meio de certidão positiva com efeitos de negativa, nas formas da legislação vigente.

16.13. A Câmara Municipal de Suzano reserva a si o direito de revogar o presente certame por razões de interesse público ou anulá-lo, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, sempre em decisão fundamentada, de ofício ou mediante provocação de terceiros, conforme disposto no art. 49 da Lei Federal 8.666/1993.

16.14. A participação no presente certame implica para as licitantes a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.



16.15. A contratação pretendida com este certame deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste instrumento convocatório e seus anexos.

16.16. Correrão por conta da Câmara Municipal de Suzano as despesas que incidirem sobre a formalização deste processo, inclusive as decorrentes de sua publicação, nos termos da legislação vigente.

16.17. Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Mesa Diretiva da Câmara Municipal de Suzano, observados os preceitos de direito público e as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/2002; no Decreto Municipal nº 7.370/2005, Decreto Municipal nº 7.465/2006 e, no que couber, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/1993 e pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas respectivas alterações posteriores.

16.18. Para dirimir quaisquer questões relacionadas ao presente edital, fica estabelecido o Foro da Comarca de Suzano, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17. DA JUSTIFICATIVA

A realização do presente certame se faz necessária para o atendimento da necessidade básica de materiais de expediente (materiais de escritório), pois tais são itens imprescindíveis para a operacionalidade no dia a dia da edilidade municipal e essenciais para a execução dos serviços administrativos.

Por fim, o certame destina-se a garantir na contratação a observância do princípio constitucional da isonomia, sendo processado e julgado em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Suzano, 22 de maio de 2023.

A MESA DIRETIVA – AUTORIDADE COMPETENTE

Vereador JOAQUIM ANTONIO DA ROSA NETO
Presidente da Câmara Municipal de Suzano

Vereador ROGÉRIO APARECIDO CASTILHO
1º Secretário da Câmara Municipal de Suzano

Vereador EDIRLEI JUNIO REIS
2º Secretário da Câmara Municipal de Suzano



ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(Em papel timbrado da Licitante)

Ref.: Processo nº 063/2023

Pregão Eletrônico nº 001/2023

DECLARAÇÃO

(Nome/Razão Social), inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador (a) da Cédula de Identidade nº..... e CPF nº....., DECLARA, sob as penas da lei, ser

Microempresa

OU

Empresa de Pequeno Porte

OU

Microempreendedor Individual

nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Obs.: Favor assinalar somente uma das alternativas acima.

(Local)..... de..... de.....

Assinatura do representante legal ou bastante procurador

Nome completo:.....

RG.:..... Órgão Expedidor.....UF.....



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO

(Em papel timbrado da Licitante)

Ref.: Processo nº 063/2023

Pregão Eletrônico nº 001/2023

DECLARAÇÃO

(Nome/Razão Social), inscrita no **CNPJ** nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador (a) da Cédula de Identidade nº..... e **CPF** nº....., DECLARA, sob as penas da lei, para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumprimos plenamente os requisitos para habilitação exigida neste Edital.

(Local)....., de..... de.....

Assinatura do representante legal ou bastante procurador

Nome completo:.....

RG:..... Órgão Expedidor.....UF.....



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO SUBMISSÃO AOS TERMOS DO EDITAL

(Em papel timbrado da Licitante)

Ref.: Processo nº 063/2023

Pregão Eletrônico nº 001/2023

DECLARAÇÃO

(Nome/Razão Social), inscrita no **CNPJ** nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador (a) da Cédula de Identidade nº..... e **CPF** nº, **DECLARA**, que **SE SUBMETE integralmente** aos termos do **EDITAL** acima mencionado.

(Local)....., de..... de.....

Assinatura do representante legal ou bastante procurador

Nome completo:.....

RG:..... Órgão Expedidor.....UF.....



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Em papel timbrado da Licitante)

Ref.: Processo nº 063/2023

Pregão Eletrônico nº 001/2023

DECLARAÇÃO

(Nome/Razão social), inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

1. Sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que, não possui sócio(s), gerente(s) ou diretor(es) na condição de cônjuge, companheiro(a) ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até 3º grau de servidor ou agente político no âmbito da Câmara Municipal de Suzano;

2. Para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666/1993, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos;

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

3. Não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com qualquer poder ou órgão da municipalidade de Suzano, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira;

4. Observa as normas relativas à saúde, higiene e segurança do trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do art. 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

5. Nos termos do § 6º do art. 27 da Lei n.º 6.544/1989, encontra-se em situação regular perante a Secretaria do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

6. Nenhum diretor (ou gerente) desta entidade foi condenado por quaisquer dos crimes ou contravenções previstos no artigo 1º da Lei Estadual nº 10.218/1999, nos prazos que trata seu § 1º. Declaro também que comunicarei à Câmara Municipal de Suzano, durante o período em que o contrato estiver vigente, a ocorrência de condenação de qualquer de seus empregados, decorrente de prática dos referidos crimes ou



contravenções, de que venha a ter conhecimento;

7. Para fins de direito e sob as penas da lei, a **veracidade e fidelidade** de todos os documentos e informações apresentados no âmbito do certame licitatório acima mencionado;

8. Sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que se compromete a atender toda a legislação vigente (no âmbito, federal, estadual e municipal) durante a vigência contratual, no que tange ao objeto licitado e a execução dos serviços;

9. **SE SUBMETE integralmente** aos termos do **EDITAL** do Pregão Eletrônico mencionado; e

10. Para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos para habilitação exigida neste Edital.

(Local)....., de..... de.....

Assinatura do representante legal ou bastante procurador

Nome completo:.....

RG:..... Órgão Expedidor.....UF.....



ANEXO V
TERMO DE REFERÊNCIA

Ref.: Processo nº 063/2023

Pregão Eletrônico nº 001/2023

1. OBJETO

1.1. Aquisição de materiais de escritório para a Câmara Municipal de Suzano.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS DOS ITENS

2.1. O descritivo e a quantidade estimada (máxima), constam na tabela abaixo:

Nº	Item	Especificação	Quant	Unidade
01	BORRACHA PLÁSTICA COM CAPA PROTETORA	a. Material: Feito de resina sintética e carga mineral, livre de PVC, atóxica, com capa protetora plástica; b. Cor: branca; e c. Tamanho: Retangular medindo aproximadamente 42mm x 20mm x 10mm.	200	Unidade
02	CADERNO PEQUENO, ESPIRAL, TAM. 1/4, COM 96 FOLHAS	a. Material: Capa Dura; folhas internas em papel 56g/m ² e arame galvanizado; b. Folhas: 96 folhas pautadas; e c. Tamanho: 1/4, 205mm x 140mm.	50	Unidade
03	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO CORRUGADO AZUL	a. Material: Polipropileno corrugado na cor azul; b. Medidas: Aproximadamente 350mm x 250mm x 130mm; c. Especificações: Contendo travas nas laterais para montagem e tampa; e d. vertical com abertura frontal ou lateral.	200	Unidade
04	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO TRANSPARENTE	a. Tinta: azul, a base de corante orgânico e solvente; b. Tamanho: Aproximadamente 145mm de comprimento sem a tampa e ponta esférica de 1mm, em tungstênio; c. Tampa: do tipo antiasfixiante com haste; d. Certificada pelo INMETRO; e. Corpo: cristal, sextavado ou cilíndrico, totalmente liso, exceto a marca do fabricante, sem emendas, sem qualquer divisão e/ou encaixe, exceto na ponta metálica; e f. Cor da Tampa: Azul.	1200	Unidade

Nº	Item	Especificação	Quant	Unidade
05	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO TRANSPARENTE	<p>a. Tinta: preta, a base de corante orgânico e solvente;</p> <p>b. Tamanho: Aproximadamente 145mm de comprimento sem a tampa e ponta esférica de 1mm, em tungstênio;</p> <p>c. Tampa: do tipo antiasfixiante com haste;</p> <p>d. Certificada pelo INMETRO;</p> <p>e. Corpo: cristal, sextavado ou cilíndrico, totalmente liso, exceto a marca do fabricante, sem emendas, sem qualquer divisão e/ou encaixe, exceto na ponta metálica; e</p> <p>f. Cor da Tampa: Preta.</p>	800	Unidade
06	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO TRANSPARENTE	<p>a. Tinta: vermelha, a base de corante orgânico e solvente;</p> <p>b. Tamanho: Aproximadamente 145mm de comprimento sem a tampa e ponta esférica de 1mm, em tungstênio;</p> <p>c. Tampa: do tipo antiasfixiante com haste;</p> <p>d. Certificada pelo INMETRO;</p> <p>e. Corpo: cristal, sextavado ou cilíndrico, totalmente liso, exceto a marca do fabricante, sem emendas, sem qualquer divisão e/ou encaixe, exceto na ponta metálica; e</p> <p>f. Cor da Tampa: Vermelha.</p>	400	Unidade
07	CLIPS N. 2/0 GALVANIZADO, EMB. C/ 100 UN.	<p>a. Tamanho: nº 2/0;</p> <p>b. Tipo: Paralelo e galvanizado; e</p> <p>c. Quantidade: com 100 unidades por caixa.</p>	500	Unidade
08	CLIPS N. 4/0 GALVANIZADO, EMB. C/ 50 UN.	<p>a. Tamanho: nº 4/0;</p> <p>b. Tipo: Paralelo e galvanizado; e</p> <p>c. Quantidade: com 50 unidades por caixa.</p>	500	Unidade
09	CLIPS N. 8/0 GALVANIZADO, EMB. C/ 180 UN.	<p>a. Tamanho: nº 8/0;</p> <p>b. Tipo: Paralelo e galvanizado; e</p> <p>c. Quantidade: com 180 unidades por caixa.</p>	200	Unidade
10	COLA BRANCA ESCOLAR LÍQUIDA, 40 G	<p>a. Especificações: cola de papelaria; líquida, transparente; para uso escolar, isopor, tecido, papel; a base de acetato de polivinila (PVA), lavável; atóxica; e</p> <p>b. Embalagem: acondicionada em frasco; contendo 40 gramas; com validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega; com selo do INMETRO.</p>	120	Frasco
11	COLA EM BASTÃO 10 G	<p>a. Especificações: cola de papelaria; bastão 10 g; para uso diverso (papéis, cartões e fotos); a base de éter de poliglucosídeo; atóxica; secagem rápida; e</p> <p>b. Embalagem: acondicionada em bastão; branca; em com selo de certificação compulsória INMETRO na embalagem do produto e atualizações posteriores; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega.</p>	144	Unidade

Nº	Item	Especificação	Quant	Unidade
12	ENVELOPE BRANCO COMERCIAL OFÍCIO, PCT 100 UN.	a. Tipo: Envelope tipo ofício com aba sem cola ou adesivo; na cor branca, modelo sem RPC (impressões); b. Material: Papel offset 63g/m ² ; c. Dimensões: 114mm x 229mm; e d. Embalagem: Em caixas contendo o total de 1000 (mil) unidades, agrupadas em 10 (dez) pacotes contendo 100 (unidades);	480	Pacote
13	ESTILETE ESTREITO 9MM	a. Tipo: Uso geral: borrachas, couros, cartões, lâminas de madeiras, carpetes, filmes, entre outros; b. Lâmina: Lâmina em aço carbono, largura de 9mm; e c. Corpo: Cabo em plástico rígido.	120	Unidade
14	ETIQUETA INKJET/LASER TAM. A4, 33 ETIQUETAS POR FOLHA, C/ 100 FOLHAS	a. Especificações: Etiqueta para impressão inkjet ou à laser autoadesivo em folha tamanho A4 com 3 carreiras sendo 33 etiquetas por folha e 3.300 etiquetas por pacote. Cada etiqueta com aproximadamente 25,4mm x 63,5mm; e b. Embalagem: Contendo 100 folhas acomodadas em embalagem apropriada tipo caixa ou pacote que evite amassamento das etiquetas.	50	Pacote
15	FICHÁRIO 6X9 COM BASE DE AÇO, TAMPA PLÁSTICA	a. Material: Base de aço e tampa em poliestireno ou acrílico transparente, cristal ou fume; b. Dimensões: 300mm X 245mm X 180mm; e c. Especificação: Modelo 6 X 9.	7	Unidade
16	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM, ROLO 65M	a. Material: Polipropileno transparente; e b. Dimensões: 12mm x 65m.	60	Rolo
17	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MM, ROLO 45M	a. Material: Polipropileno transparente; e b. Dimensões: 45mm x 45m.	36	Rolo
18	GRAMPEADOR DE MESA, GRANDE, 100 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA	a. Especificações: Grande, de mesa com capacidade para até 100 folhas; b. Tipo de grampo: Diversos: 23/10, 23/13, 26/6, 24/6, 23/8; e c. Material: Corpo metálico.	6	Unidade
19	GRAMPEADOR DE MESA, 26/6 PARA 20 FOLHAS, CORPO METÁLICO	a. Especificações: Pequeno, de mesa com capacidade para até 20 folhas; b. Tipo de grampo: Tamanho 26/6; e c. Material: Corpo metálico.	40	Unidade

Nº	Item	Especificação	Quant	Unidade
20	GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO 26/6, EMB. COM 5.000 GRAMPOS	a. Tamanho 26/6; b. Quantidade por caixa: 5.000 grampos; e c. Material: Aço galvanizado.	30	Unidade
21	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, ESTENDIDO P/ 500 FLS E EMB. COM 50 UNIDADES	a. Material: Em polietileno; b. Cor: Branco ou Transparente; c. Capacidade: P/ até 500 folhas; e d. Quantidade por pacote: 50 jogos.	10	Unidade
22	ÍNDICE A/Z MARMORIZADO 6X9 PARA FICHÁRIO	a. Material: Cartão marmorizado, cartolina ou Kraft; e b. Medidas: 15,3cm x 22,8cm.	7	Unidade
23	LÁPIS PRETO N.2 OU HB	a. Material: corpo em madeira de reflorestamento, comprovada com certificação FSC, na cor preta envernizado fosco; b. Formato: redondo ou sextavado; c. Matéria da carga: mina grafite na cor preta, número 2 ou HB; d. Tamanho: medindo no mínimo 170mm; e e. Embalagem: nome do fabricante impresso na embalagem e no produto.	576	Unidade
24	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS, CAPA DURA	a. Tamanho: Aproximadamente 210mm X 300mm; b. Quantidade: 100 folhas numeradas e sem margem em papel offset 56g/m ² ; e c. Tipo: Vertical com capa dura preta.	15	Unidade
25	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA TAM. 1/4 COM 104 FOLHAS, CAPA DURA	a. Tamanho: Aproximadamente 160mm X 220mm; b. Quantidade: 104 folhas; e c. Tipo: Capa dura revestido em papel offset plastificado.	30	Unidade
26	PAPEL SULFITE A4, 75g/m ² , CERT. FSC ou CERFLOR, 500 FOLHAS	a. Formato: A4 medindo 210mm x 297mm; b. Gramatura: 75g/m ² ; c. Embalagem: Com 500 folhas por pacote e embalado com papel plástico para proteção contra umidade; e d. Especificações: Alvura mínima de 90% conforme Norma ISO, Opacidade mínima de 87%, umidade mínima de 3,5%, pH alcalino e cor branca; Produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem.	1200	Pacote
27	PASTA CATÁLOGO, 50 PLÁSTICOS 0,12mm, CAPA DURA	a. Medidas: 245mm x 335mm x 20mm; e b. Especificações: Capa dura em cartão ou papelão revestido de PVC; contendo 50 envelopes plásticos 4 furos de 0,12mm e 04 colchetes em metal.	100	Unidade

Nº	Item	Especificação	Quant	Unidade
28	PASTA COM ABA ELÁSTICA, 20MM, OFÍCIO, TRANSPARENTE/CRISTAL	a. Material: Pasta em polipropileno com aba elástica e listras em baixo relevo; elástico para fechamento único ou duplo com terminações em plástico; b. Medidas: 235mm X 335mm X 20mm; e c. Cor: Transparente/Cristal.	500	Unidade
29	PASTA PLÁSTICA EM L, OFÍCIO, TRANSPARENTE	a. Formato: Tipo Ofício 335mm x 230mm; b. Material: PVC, Polietileno ou Polipropileno 0,20mm; e c. Cor: Cristal (Transparente).	1200	Unidade
30	PASTA PLÁSTICA TIPO GRAMPO TRILHO	a. Formato: Ofício 335mm X 230mm b. Material: Pasta em polipropileno 0,35mm e grampo trilho em polietileno; e c. Cor: Transparente/Cristal e grampo trilho opaco.	120	Unidade
31	PASTA REGISTRADORA A-Z LOMBADA ESTREITA 60MM, COMPRESSOR PLÁSTICO	a. Tipo: Pasta do tipo registradora A-Z tamanho ofício com lombada estreita; b. Medidas: 345mm altura x 280mm largura x 60mm de lombada; e c. Especificações: Capa dura em cartão com 2mm de espessura e revestimento em polipropileno no lado externo na cor preta; visor transparente na lombada com etiqueta para identificação; ferragem com duas argolas em "D" de aço niquelado ou cromado com alavanca para abertura e compressor plástico.	120	Unidade
32	PASTA REGISTRADORA A-Z LOMBADA LARGA 80MM, COMPRESSOR PLÁSTICO	a. Tipo: Pasta do tipo registradora A-Z tamanho ofício com lombada larga; b. Medidas: 335mm altura x 280mm largura x 80mm de lombada; e c. Especificações: Capa dura em cartão com 2mm de espessura e revestimento em polipropileno no lado externo na cor preta; visor transparente na lombada com etiqueta para identificação; ferragem com duas argolas em "D" de aço niquelado ou cromado com alavanca para abertura e compressor plástico.	120	Unidade
33	PASTA SUSPensa KRAFT PARDA COM HASTES E GRAMPOS PLÁSTICOS	a. Tamanho Aproximado: 360mm x 240mm; b. Pasta: Em cartão Kraft Natural 250g/m ² na cor parda; c. Haste e ponteiras: Em Polietileno; d. Grampo interno: em Polipropileno; e e. Visor: Acetato transparente, e etiqueta branca.	400	Unidade
34	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE PARA 100 FOLHAS, METÁLICO CORPO	a. Especificações: Perfurador com dois furos, pequeno, de mesa com capacidade para até 100 folhas; e b. Material: Corpo metálico.	5	Unidade

Nº	Item	Especificação	Quant	Unidade
35	PERFURADOR DE PAPEL PARA 20 FOLHAS, CORPO METÁLICO	a. Especificações: Perfurador com dois furos, pequeno, de mesa com capacidade para até 20 folhas; e b. Material: Corpo metálico.	12	Unidade
36	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO, PONTA CHANFRADA	a. Tinta: Amarelo; b. Especificações de traço: Ponta chanfrada, possibilitando alternância entre traços finos ou grossos; c. Corpo: Plástico, sextavado ou cilíndrico, totalmente liso, exceto a marca do fabricante; e d. Embalagem: Deve conter a validade do produto de no mínimo 06 (seis) meses.	180	Unidade
37	PINCEL MARCA TEXTO LARANJA, PONTA CHANFRADA	a. Tinta: Laranja; b. Especificações de traço: Ponta chanfrada, possibilitando alternância entre traços finos ou grossos; c. Corpo: Plástico, sextavado ou cilíndrico, totalmente liso, exceto a marca do fabricante; e d. Embalagem: Deve conter a validade do produto de no mínimo 06 (seis) meses.	36	Unidade
38	PINCEL MARCA TEXTO VERDE, PONTA CHANFRADA	a. Tinta: Verde; b. Especificações de traço: Ponta chanfrada, possibilitando alternância entre traços finos ou grossos; c. Corpo: Plástico, sextavado ou cilíndrico, totalmente liso, exceto a marca do fabricante; e d. Embalagem: Deve conter a validade do produto de no mínimo 06 (seis) meses.	36	Unidade
39	PORTA LÁPIS E CLIPS DUPLO TRANSPARENTE/FUMÊ	a. Material: Acrílico transparente ou fumê; b. Tipo: Duplo com formato retangular e compartimentos separados para lápis e clips; e c. Dimensão aproximada: 11,8cm x 10cm x 3cm.	20	Unidade
40	PRANCHETA OFÍCIO TRANSPARENTE, COM PRENDEDOR METÁLICO	a. Tamanho: Ofício 345mm X 230mm e 3mm de espessura; e b. Material: Plástico cristal transparente ou fumê e prendedor de pressão em metal.	50	Unidade
41	RÉGUA 30cm, PLÁSTICA TRANSPARENTE	a. Material: Plástico cristal transparente; e b. Tipo: Régua de uso escolar/escritório; reta, medindo 30cm e com espessura 3mm; com escala milimétrica impressa e resistente ao desgaste, e borda chanfrada.	30	Unidade
42	SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE, COM LÂMINA DE CORTE EM AÇO	a. Especificações: Suporte plástico grande, pra fita adesiva; b. Material Corpo: Plástico; c. Material Lâmina de corte: Aço; e d. Cor: Preto ou branco.	12	Unidade



Nº	Item	Especificação	Quant	Unidade
43	TESOURA ESCOLAR, CABO PLÁSTICO	a. Especificações do material: Ponta Arredondada, classificação escolar; e b. Cabo: em plástico, podendo ser em formato circular, ou quadrado de maneira que facilite o manuseio.	24	Unidade
44	TESOURA USO GERAL 21cm AÇO INOXIDÁVEL	a. Especificações: Grande, aproximadamente 21cm, do tipo doméstico; b. Formato: Anatômico; e c. Material: Lâmina em aço inoxidável e seu cabo plástico em Polipropileno, Poliuretano ou PVC.	5	Unidade

3. PROPOSTA

3.1. Validade da proposta: 60 dias.

4. ENTREGA E PAGAMENTO

4.1. Entrega: parcelada.

4.2. FRETE: CIF.

4.3. Local: Câmara Municipal de Suzano – Setor de Almoxarifado.

4.4. Endereço: Rua dos Três Poderes, 65 - Jd. Paulista - Suzano/SP. CEP 08675-225.

4.5. Pagamento à vista em até 5 dias corridos após o ateste de toda a parcela do material entregue.

5. INFORMAÇÕES DO ÓRGÃO

5.1. CNPJ do órgão: 51.364.933/0001-07.

5.2. Razão Social: SUZANO CAMARA MUNICIPAL.



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO APRESENTADA NA PROPOSTA

(Em papel timbrado da Licitante)

Ref.: Processo nº 063/2023

Pregão Eletrônico nº 001/2023

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Nº INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL PESSOAL: _____

E-MAIL INSTITUCIONAL: _____

A empresa.....**DECLARA, sob as penas da lei, que se responsabiliza por todas as despesas diretas e indiretas incidentes sobre o objeto**, inclusive os tributos e encargos (sociais e trabalhistas) correspondentes, bem como qualquer outro ônus que porventura possa recair sobre o objeto da presente licitação.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo para entrega do material: até 15 dias úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF);

Duração da ata de registro de preço: 12 (doze) meses.

Condições de pagamento: No prazo de vencimento da nota fiscal/fatura ou, na ausência da data de vencimento, em até 05 (cinco) dias após a entrega de documento fiscal idôneo na Diretoria de Contabilidade e Orçamento da Câmara Municipal de Suzano e devidamente atestado pelo **GESTOR DE ALMOXARIFADO**.

Informações do responsável pela assinatura do contrato:

Nome completo: _____

Estado civil: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RG: _____

E-mail institucional: _____

(Local)....., de..... de.....

Assinatura do representante legal ou bastante procurador

Nome completo:.....

RG.:..... Órgão Expedidor.....UF.....



ANEXO VII

PLANILHA DE PREÇOS

Ref.: Processo nº 063/2023

Pregão Eletrônico nº001/2023

ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	R\$ 3,52	R\$ 704,00
2	R\$ 8,64	R\$ 432,00
3	R\$ 8,28	R\$ 1.656,00
4	R\$ 1,10	R\$ 1.320,00
5	R\$ 1,11	R\$ 888,00
6	R\$ 1,07	R\$ 428,00
7	R\$ 3,44	R\$ 1.720,00
8	R\$ 3,05	R\$ 1.525,00
9	R\$ 22,07	R\$ 4.414,00
10	R\$ 3,14	R\$ 376,80
11	R\$ 9,14	R\$ 1.316,16
12	R\$ 18,57	R\$ 8.913,60
13	R\$ 4,68	R\$ 561,60
14	R\$ 79,79	R\$ 3.989,50
15	R\$ 148,04	R\$ 1.036,28
16	R\$ 3,26	R\$ 195,60
17	R\$ 8,71	R\$ 313,56
18	R\$ 136,25	R\$ 817,50
19	R\$ 29,73	R\$ 1.189,20
20	R\$ 9,23	R\$ 276,90
21	R\$ 20,86	R\$ 208,60
22	R\$ 30,85	R\$ 215,95
23	R\$ 1,08	R\$ 622,08
24	R\$ 16,92	R\$ 253,80
25	R\$ 19,22	R\$ 576,60
26	R\$ 31,77	R\$ 38.124,00



ITEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
27	R\$ 34,22	R\$ 3.422,00
28	R\$ 6,28	R\$ 3.140,00
29	R\$ 1,30	R\$ 1.560,00
30	R\$ 3,58	R\$ 429,60
31	R\$ 22,35	R\$ 2.682,00
32	R\$ 22,79	R\$ 2.734,80
33	R\$ 4,90	R\$ 1.960,00
34	R\$ 258,93	R\$ 1.294,65
35	R\$ 49,20	R\$ 590,40
36	R\$ 2,58	R\$ 464,40
37	R\$ 2,42	R\$ 87,12
38	R\$ 2,80	R\$ 100,80
39	R\$ 13,67	R\$ 273,40
40	R\$ 21,58	R\$ 1.079,00
41	R\$ 3,15	R\$ 94,50
42	R\$ 43,29	R\$ 519,48
43	R\$ 8,63	R\$ 207,12
44	R\$ 18,17	R\$ 90,85

VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO: R\$ 92.804,85 (noventa e dois mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e cinco centavos).



ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ref.: Processo nº 063/2023

Pregão Eletrônico nº 001/2023

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SUZANO.

EMPRESA DETENTORA: _____.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE (MATERIAIS DE ESCRITÓRIO) PARA USO NESTA EDILIDADE.

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2023 neste município de Suzano - SP, a Câmara Municipal de Suzano, Poder Legislativo Municipal, sediada na Rua dos Três Poderes, nº 65, Jd. Paulista, inscrita no CNPJ sob o nº 51.364.933/0001-07, neste ato representado pelo seu Presidente, o Ver. Joaquim Antonio da Rosa Neto, brasileiro, _____, portador da Cédula de Identidade, RG nº _____, SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro de _____, nesta Comarca;

E, de outro lado, a:

Empresa: _____ (qualificação), neste ato, representada por seu responsável legal, o Senhor _____ (qualificação), resolvem **REGISTRAR O(S) PREÇO(S)** apurado(s) no Pregão Eletrônico em epígrafe, e consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1. O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE (MATERIAIS DE ESCRITÓRIO) PARA USO NESTA EDILIDADE**, conforme as especificações e os preços abaixo registrados (*adequado de acordo com os itens vencidos pela licitante adjudicatária em primeiro lugar*):

ITEM	DESCRIÇÃO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	Quant.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BORRACHA PLÁSTICA COM CAPA PROTETORA	200 UNIDADES			
02	CADERNO PEQUENO, ESPIRAL, TAM. 1/4, COM 96 FOLHAS	50 UNIDADES			
03	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO CORRUGADO AZUL	200 UNIDADES			
04	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, CORPO TRANSPARENTE	1200 UNIDADES			



Câmara de SUZANO

ITEM	DESCRIÇÃO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	Quant.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
05	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, CORPO TRANSPARENTE	800 UNIDADES			
06	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, CORPO TRANSPARENTE	400 UNIDADES			
07	CLIPS N. 2/0 GALVANIZADO, EMB. C/ 100 UN.	500 UNIDADES			
08	CLIPS N. 4/0 GALVANIZADO, EMB. C/ 50 UN.	500 UNIDADES			
09	CLIPS N. 8/0 GALVANIZADO, EMB. C/ 180 UN.	200 UNIDADES			
10	COLA BRANCA ESCOLAR LÍQUIDA, 40G	120 FRASCOS			
11	COLA EM BASTÃO 10G	144 UNIDADES			
12	ENVELOPE BRANCO COMERCIAL OFÍCIO, PCT 100 UN.	480 PACOTES			
13	ESTILETE ESTREITO 9MM	120 UNIDADES			
14	ETIQUETA INKJET/LASER TAM. A4, 33 ETIQUETAS POR FOLHA, C/ 100 FOLHAS	50 PACOTES			
15	FICHÁRIO 6X9 COM BASE DE AÇO, TAMPA PLÁSTICA	7 UNIDADES			
16	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM, ROLO 65M	60 ROLOS			
17	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MM, ROLO 45M	36 ROLOS			
18	GRAMPEADOR DE MESA, GRANDE, 100 FOLHAS, ESTRUTURA METÁLICA	6 UNIDADES			
19	GRAMPEADOR DE MESA, 26/6 PARA 20 FOLHAS, CORPO METÁLICO	40 UNIDADES			
20	GRAMPO DE AÇO GALVANIZADO 26/6, EMB. COM 5.000 GRAMPOS	30 UNIDADES			
21	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, ESTENDIDO P/ 500 FLS E EMB. COM 50 UNIDADES	10 UNIDADES			

ITEM	DESCRIÇÃO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	Quant.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
22	ÍNDICE A/Z MARMORIZADO 6X9 PARA FICHÁRIO	7 UNIDADES			
23	LÁPIS PRETO N.2 OU HB	576 UNIDADES			
24	LIVRO DE ATA COM 100 FOLHAS, CAPA DURA	15 UNIDADES			
25	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA TAM. 1/4 COM 104 FOLHAS, CAPA DURA	30 UNIDADES			
26	PAPEL SULFITE A4, 75g/m ² , CERT. FSC ou CERFLOR, 500 FOLHAS	1200 PACOTES			
27	PASTA CATÁLOGO, 50 PLÁSTICOS 0,12mm, CAPA DURA	100 UNIDADES			
28	PASTA COM ABA ELÁSTICA, 20MM, OFÍCIO, TRANSPARENTE/CRISTAL	500 UNIDADES			
29	PASTA PLÁSTICA EM L, OFÍCIO, TRANSPARENTE	1200 UNIDADES			
30	PASTA PLÁSTICA TIPO GRAMPO TRILHO	120 UNIDADES			
31	PASTA REGISTRADORA A-Z LOMBADA ESTREITA 60MM, COMPRESSOR PLÁSTICO	120 UNIDADES			
32	PASTA REGISTRADORA A-Z LOMBADA LARGA 80MM, COMPRESSOR PLÁSTICO	120 UNIDADES			
33	PASTA SUSPensa KRAFT PARDA COM HASTES E GRAMPOS PLÁSTICOS	400 UNIDADES			
34	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE PARA 100 FOLHAS, CORPO METÁLICO	5 UNIDADES			
35	PERFURADOR DE PAPEL PARA 20 FOLHAS, CORPO METÁLICO	12 UNIDADES			
36	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO, PONTA CHANFRADA	180 UNIDADES			
37	PINCEL MARCA TEXTO LARANJA, PONTA CHANFRADA	36 UNIDADES			
38	PINCEL MARCA TEXTO VERDE, PONTA CHANFRADA	36 UNIDADES			



ITEM	DESCRIÇÃO CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	Quant.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
39	PORTA LÁPIS E CLIPS DUPLO TRANSPARENTE/FUMÊ	20 UNIDADES			
40	PRANCHETA OFÍCIO TRANSPARENTE, COM PRENDEDOR METÁLICO	50 UNIDADES			
41	RÉGUA 30cm, PLÁSTICA TRANSPARENTE	30 UNIDADES			
42	SUORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE, COM LÂMINA DE CORTE EM AÇO	12 UNIDADES			
43	TESOURA ESCOLAR, CABO PLÁSTICO	24 UNIDADES			
44	TESOURA USO GERAL 21cm AÇO INOXIDÁVEL	5 UNIDADES			

1.2. No preço(s) acima registrado(s) está(ão) incluído(s) todos os custos operacionais da atividade, tributos eventualmente devidos, bem como, as demais despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a completa e perfeita aquisição objeto desta Ata de Registro de Preços, sem que caiba direito à proponente de reivindicar custos adicionais.

1.3. O(s) preço(s) anteriormente fixado(s), não poderá(ão) ser reajustado(s), tendo por fundamento que o período mínimo legal para a ocorrência de reajustes é de 12 (doze) meses e esta ata de registro de preços não poderá ser prorrogada, de acordo com o que dispõe o inciso III, § 3º, do artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações.

2. DA REVISÃO DE PREÇO(S)

2.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa **DETENTORA** desta Ata e a retribuição da **CONTRATANTE** para a justa remuneração das aquisições, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata detentora.

2.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

2.3. Na hipótese de a empresa **DETENTORA** desta Ata solicitar alterações de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que



comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

2.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços desta Ata, a empresa **DETENTORA** deverá comprovar cabalmente o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido.

2.5. Fica facultado a esta Câmara Municipal realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quando a revisão de preços solicitada pela empresa **DETENTORA** da presente Ata.

2.6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da **CONTRATANTE**, porém contemplará o fornecimento realizado a partir da data da protocolização do pedido nesta Câmara Municipal.

2.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa **DETENTORA** desta Ata não poderá suspender o fornecimento do material e os pagamentos serão realizados com base nos preços vigentes.

2.6.2. A empresa **DETENTORA** desta Ata deverá, quando autorizada à revisão dos preços e for lavrado o Termo Aditivo ou Apostilamento com os preços revisados, deverá emitir a Nota Fiscal complementar para a cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação ao fornecimento.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá **VIGÊNCIA DE 12 (DOZE) MESES**, a contar da data de sua assinatura, de acordo com o disposto pelo inciso III, § 3º, do artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações, sendo que não poderá haver prorrogação do seu período de vigência.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

4.1. O(s) item(ns) registrado(s) será(ão) entregue(s) parceladamente, mediante a expedição de autorização de fornecimento (AF), a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 15 (QUINZE) dias úteis a contar da data de ciência da respectiva autorização de fornecimento.

4.2. As entregas do objeto desta Ata deverão ser realizadas na Câmara Municipal de Suzano, localizada na Rua dos Três Poderes, nº. 65, Bairro de Jardim Paulista, Município de Suzano – SP, CEP 08675-225, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 16:00 (horário oficial de Brasília), nas quantidades solicitadas pela Administração.

4.3. Logo após a assinatura desta Ata, a empresa **DETENTORA** deverá estar apta a iniciar o fornecimento do(s) produto(s), sendo que a solicitação de fornecimento será acompanhada de uma via da Autorização de Fornecimento (AF).



4.4. O produto da **DETENTORA** está sujeito à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a **CONTRATANTE**, através do responsável, o direito de não o receber, caso o produto não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de não atender as requisições previstas no edital do Pregão Eletrônico 001/2023.

4.5. O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da **DETENTORA**, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

4.6. As embalagens deverão apresentar-se devidamente acondicionadas para evitar danos no transporte e armazenamento, em suas embalagens originais, visando a validação dos dados dos fabricantes e especificações técnicas.

5. DA PROTEÇÃO DE DADOS

5.1. A **DETENTORA**, obriga-se, sempre que aplicável, a atuar no presente instrumento em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais, determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

5.2. Na presente Ata, a **CONTRATANTE** assume o papel de controlador, nos termos do inciso VI do artigo 5º, da Lei Federal nº 13.709/2018, e a **DETENTORA** assume o papel de operador, nos termos do inciso VII do mesmo artigo e diploma.

5.3. A **DETENTORA** tratará os dados pessoais segundo os ditames e interesses da **CONTRATANTE**, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, nos termos do art. 39 da referida Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

5.4. A **DETENTORA** deverá notificar a **CONTRATANTE**, por meio eletrônico, em 3 (três) dias úteis de qualquer incidente de segurança detectado no âmbito das atividades da **DETENTORA** que implique vazamento de dados pessoais.

5.5. A **CONTRATANTE** terá o direito de acompanhar, monitorar e fiscalizar a conformidade da **DETENTORA** com as obrigações de operador para a proteção de dados pessoais referentes à execução deste contrato, mediante acordo prévio entre as partes.

5.6. A **DETENTORA** assegurará que o acesso e o tratamento dos dados pessoais enviados pela **CONTRATANTE** fiquem restritos aos seus colaboradores que precisam efetivamente tratá-los, com o objetivo único de alcançar as finalidades definidas no contrato e seus aditamentos, bem como que tais colaboradores tenham recebido treinamentos referentes aos princípios da proteção de dados e às leis que envolvem o tratamento e, também, tenham conhecimento das obrigações da **DETENTORA**, incluindo as obrigações do presente termo.



5.7. Todos os colaboradores da **DETENTORA**, bem como os seus contratados, que nela tenham exercício/função, são obrigados a guardar sigilo quanto aos elementos manipulados, incluindo os que envolvam dados pessoais, nos termos da legislação vigente.

5.8. Neste ajuste a **DETENTORA** reconhece cabalmente que nem o presente termo ou seu primitivo contrato transfere a propriedade de quaisquer dados da **CONTRATANTE** e de seus servidores para a **DETENTORA**.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO

6.1. A **CONTRATANTE** somente estará obrigada a pagar em favor da **DETENTORA** desta Ata, o valor correspondente à parcela efetivamente entregue e aceita do(s) produto(s) e limitado(s) à quantidade total registrada nesta Ata.

6.2. O pagamento será efetivado em até 05 (cinco) dias contados a partir da data da entrega efetiva dos(s) produto(s), sendo que deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, após a conferência e a atestação de recebimento pelo **GESTOR DE ALMOXARIFADO**, obedecendo-se o(s) preço(s) unitário(s) consubstanciado na cláusula “1” desta Ata.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Lei nº 10.520/2002, a **DETENTORA** que:

7.1.1. Descumprir total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

7.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.3. Não executar, falhar ou fraudar a execução do contrato;

7.1.4. Não manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.5. Comportar-se de modo inidôneo e/ou de má-fé; e

7.1.6. Cometer fraude fiscal.

7.2. Resguardados os preceitos legais e garantido o direito à defesa, a **DETENTORA** ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções administrativas:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com a



Administração por até 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.3. A sanção de multa poderá ser aplicada à **DETENTORA** nos seguintes casos e percentuais:

7.3.1. De 1% (um por cento) calculado sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual;

7.3.2. De 10% (dez por cento) calculado sobre o valor do contrato, pela sua interrupção sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;

7.3.3. De 15% (quinze por cento) calculado sobre o valor do contrato, pela inexecução total.

7.4. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

7.5. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada à **DETENTORA** se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução do contrato, nos seguintes prazos e situações:

7.5.1. Por até 06 (seis) meses:

7.5.1.1. Por atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para a **CONTRATANTE**;

7.5.2. Por até 2 (dois) anos:

7.5.2.1. Pela não conclusão dos serviços contratados;

7.5.2.2. Pela prestação do serviço em desacordo com as especificações constantes da Autorização de Faturamento depois da solicitação de correção efetuada pela **CONTRATANTE**;

7.5.2.3. Pelo cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo à **CONTRATANTE**, ensejando a rescisão do contrato por sua culpa;

7.5.2.4. Pela condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos e contribuições, praticada por meios dolosos;

7.5.2.5. Pela apresentação, à **CONTRATANTE**, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, que venha ao conhecimento da **CONTRATANTE** após a assinatura do contrato, ou para comprovar, durante sua execução, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

7.5.2.6. Pela ocorrência de ato capitulado como crime praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento da **CONTRATANTE** após a assinatura do contrato;



7.5.2.7. Pela reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio e expresso da **CONTRATANTE**.

7.6. A declaração de inidoneidade será aplicada à **DETENTORA** se, entre outros casos:

7.6.1. Sofrer condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, praticada por meios dolosos;

7.6.2. Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com a **CONTRATANTE**, em virtude de atos ilícitos praticados; ou

7.6.3. Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio da **CONTRATANTE**.

7.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, observado o disposto no § 2º do artigo 87 da lei nº 8.666/1993, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, respondendo ainda a **DETENTORA** por eventuais perdas e danos causados à **CONTRATANTE**, na forma do parágrafo único do art. 416 do Código Civil Brasileiro.

7.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da infração, as circunstâncias atenuantes e agravantes, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade.

8. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Esta Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito:

8.1.1. Pela **CONTRATANTE**, quando:

8.1.1.1. A **DETENTORA** não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.

8.1.1.2. A **DETENTORA** não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente desta Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração Pública não aceitar sua justificativa.

8.1.1.3. A **DETENTORA** der causa a rescisão administrativa desta Ata de Registro de Preços.

8.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da solicitação de fornecimento, decorrente desta Ata de Registro de Preços, nos casos e formas constantes da Cláusula "14" do Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2023.



8.1.1.5. Os preços registrados se mostrarem superiores aos praticados no mercado.

8.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela **CONTRATANTE**.

8.1.1.7. Pela **DETENTORA** quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

8.1.1.8. A solicitação da **DETENTORA** para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 6 desta Ata, caso não aceitar as razões do pedido.

8.1.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

8.1.3. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da **DETENTORA**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo (DOEL), por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. Os recursos orçamentários para suportar esta contratação serão atendidos pela dotação **17.17.17 01.031 7040 4051 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO**, do orçamento vigente.

10. DA REGÊNCIA

10.1. Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº. 8.666/1993, do Decreto Municipal que rege a matéria, bem como, pelas demais legislações de Direito Administrativo e outras aplicáveis à espécie.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A **CONTRATANTE** não se obriga a contratar exclusivamente por esta Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da **DETENTORA**.

11.2. Se, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, caberá à **CONTRATANTE** instaurar novo processo de licitação, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá à rescisão da Ata anterior.

11.3. Esta Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões, obedecerão à Lei Federal nº. 8.666/1993, demais normas complementares e as disposições do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.



11.4. Fazem parte integrante e inseparável desta Ata, para todos os efeitos legais, o Edital do **Pregão Eletrônico nº 001/2023**, seus Anexos e a proposta apresentada pela **DETENTORA**, no respectivo processo de licitação.

11.5. Fica eleito o foro da Comarca de Suzano para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente Ata que é assinada pelas partes em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Suzano, _____ de _____ de 2023.

.....

Contratante

.....

Detentora

Testemunhas:

1).....

2).....



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO: **CÂMARA MUNICIPAL DE SUZANO**

DETENTORA: _____

CNPJ DA DETENTORA: _____ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: _____

VIGÊNCIA: de ____/____/____ a ____/____/____.

OBJETO: _____.

VALOR: R\$ (_____).

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:
 - a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
 - b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP.
 - c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo (DOE), Caderno do Poder Legislativo, parte do TCE/SP, em conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709/1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
 - d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
2. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:
 - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
 - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Suzano, _____ de _____ de 20____.

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM A ATA:



Pela **ADMINISTRAÇÃO / AUTORIDADE RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO:**

Nome:	
Cargo/Função:	
CPF.:	RG.:
Data de Nascimento:	Naturalidade:
Endereço Residencial:	
Email institucional:	Email pessoal:
Fone(s):	

Assinatura: _____

Pela **DETENTORA:**

Nome:	
Cargo/Função:	
CPF.:	RG.:
Data de Nascimento:	Naturalidade:
Endereço Residencial:	
Email institucional:	Email pessoal:
Fone(s):	

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO A REQUISIÇÕES PELO TCE/SP:

Nome:	
Cargo/Função:	
Endereço:	
Email institucional:	Email pessoal:
Fone(s):	